

Statut Laboratoriów Wydziałowych Wydziału Chemii Uwr.

1. Laboratoria Wydziałowe są powoływane przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.
2. Właścicielem wyposażenia znajdującego się w Laboratoriach Wydziałowych jest Wydział Chemii UWr. Rada Wydziału uchwała Statut i Regulamin Laboratoriów oraz na wniosek Dziekana powołuje ich Kierowników. Laboratoria Wydziałowe są finansowane z budżetu, dotacji statutowej Wydziału przed podziałem oraz innych źródeł.
3. Co dwa lata Dziekan zarządza audyt wszystkich Laboratoriów Wydziałowych. Wynik audytu jest podstawą wystąpienia Dziekana do Rady Wydziału o powołanie Kierownika Laboratorium na okres następnny.
4. Osobą nadzorującą działalność każdego Laboratorium Wydziałowego jest jego Kierownik. Głównym zadaniem Kierownika jest: dbałość o bezpieczeństwo pracy w Laboratorium, zapewnienie prawidłowej, nieprzerwanej działalności Laboratorium, nadzorowanie (lub prowadzenie) działalności szkoleniowej dla studentów i pracowników, składanie kwartalnego sprawozdania z działalności Laboratorium do Sekcji Finansowej, uaktualnianie cennika usług (Załącznik nr 1).
5. Laboratoria Wydziałowe wykonują pomiary związane z realizacją badań naukowych prowadzonych na Wydziale, zlecane lub wykonywane przez pracowników i doktorantów za zgodą Kierowników właściwych Zespołów Badawczych lub Dziekana. Działalność ta ma charakter priorytetowy.
6. Pomiary dla Zleceniodawców zewnętrznych są wykonywane odpłatnie wg cen określonych w Załączniku nr 1 lub na zasadach uzgodnionych z Dziekanem. Wszystkie zlecenia zewnętrzne, w porozumieniu z Kierownikiem Laboratorium lub Dziekanem są zgłaszane pisemnie w Sekcji Finansowej WCh przez instytucję zamawiającą a następnie rozliczane.
7. Pomiary w Laboratoriach Wydziałowych mogą być wykonywane tylko przez upoważnione osoby. Osobą udzielającą upoważnienie jest Kierownik Laboratorium Wydziałowego lub inny, wyznaczony przez niego pracownik. Aktualna lista osób upoważnionych do wykonywania pomiarów jest zgłaszana Dziekanowi. Szczegółowe zasady uzyskiwania upoważnienia są określone w regulaminie każdego Laboratorium.
8. Do badań są przyjmowane próbki opisane zgodnie z regulaminem Laboratorium, nie są przyjmowane próbki niebezpieczne dla Operatora i aparatury pomiarowej, np. promieniotwórcze, wybuchowe, toksyczne, żrące.
9. W Laboratoriach prowadzona jest ewidencja wykonywanych pomiarów zgodna z zaleceniami Dziekana. Laboratoria nie prowadzą archiwizacji wyników. Jeżeli próbki nie ulegają zniszczeniu w trakcie badań, są zwracane zleceniodawcy niezwłocznie po wykonaniu pomiarów. Wyniki i próbki nieodebrane w ciągu 6 tygodni ulegają zniszczeniu.
10. Jedynym właścicielem i dysponentem wyników pomiarów jest Zleceniodawca. W Laboratoriach Wydziałowych obowiązuje zasada poufności obejmująca wszelkie informacje dotyczące badanych substancji (składu, budowy, właściwości chemicznych i fizycznych) i wyników pomiarów. Oznacza to, że Operator i Kierownik ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną wobec pracodawcy za ujawnianie wymienionych informacji osobom trzecim. Na wniosek Zleceniodawcy i Dziekana, Kierownik Laboratorium i Operator są zobowiązani do podpisania deklaracji o poufności regulującej zasady odpowiedzialności.
11. Użytkownicy wykonujący samodzielnie badania odpowiadają za wykorzystanie przyznanego im czasu aparaturowego. Niewykorzystanie przyznanego limitu czasu będzie powodem ograniczenia dostępu do aparatury. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie są w Regulaminie Laboratorium.
12. Wszelkie nieprawidłowości w pracy urządzeń użytkownicy są zobowiązani natychmiast zgłaszać Operatorowi lub Kierownikowi Laboratorium lub wpisywać w dzienniku aparaturowym. Za uszkodzenia wyposażenia Laboratorium powstałe w wyniku rażących zaniedbań lub złej woli eksperymentatora, współodpowiedzialność materialną może ponosić Kierownik właściwego Zespołu Badawczego.
13. Kierownicy Zespołów Badawczych zobowiązani są do informowania Kierowników Laboratoriów o publikacjach zawierających wyniki badań Laboratoriów Wydziałowych. Brak tych informacji może być podstawą do ograniczenia dostępu do odpowiedniego Laboratorium.
14. Kierownicy Laboratoriów są zobowiązani do przechowywania wszelkiej dokumentacji technicznej powierzonej im aparatury naukowej obejmującej instrukcje, certyfikaty, licencje, kopie dokumentów gwarancyjnych, dzienniki aparaturowe zawierające wpisy serwisowe i inne.